**PHỤ LỤC 01**

MẪU GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| ………(1)………  ………(2)……… **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------** |
|  | *……(3)……, ngày … tháng … năm 20…* |

**GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

**CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

Kính gửi: …………(4)…………

…………(2) ………… xác nhận thời gian hoạt động chuyên môn của cán bộ, công chức dưới đây, như sau:

Ông/bà:................................................................................................................

- Ngày, tháng, năm sinh: .........................................................................................

- Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: .....................................

- Ngày cấp: ……………………Nơi cấp: ...............................................................

- Đơn vị công tác: ………………… (5) ................................................................

- Trình độ chuyên môn: ……………… (6) ..........................................................

- Thời gian hoạt động chuyên môn: ... năm ... tháng (bao gồm thời gian làm việc tại ..(5).. và thời gian ... năm ... tháng làm việc tại đơn vị khác ….(7)...(nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*  **Họ và tên** |

***Chú giải Phụ lục 01:***

*(1) Tên cơ quan chủ quản.*

*(2) Tên đơn vị xác nhận.*

*(3) Địa danh tỉnh, thành phố, nơi đặt trụ sở đơn vị xác nhận.*

*(4) Ghi Cục Bổ trợ tư pháp (đối với trường hợp bổ nhiệm giám định viên tư pháp; công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc của các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp); Ghi đơn vị thuộc Sở Tư pháp được giao nhiệm vụ tham mưu, giúp Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về giám định tư pháp).*

*(5) Tên đơn vị (phòng, ban), nơi người đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp làm việc.*

*(6) Ghi trình độ chuyên môn cao nhất được đào tạo.*

*(7) Ghi thời gian làm việc tại đơn vị khác thuộc Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp hoặc cơ quan khác ngoài Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.*

**PHỤ LỤC 02**

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM VÀ CẤP THẺ

GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| ………(1)……… ………(2)……… **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: … /..(1).…-…(2)… V/v đề nghị bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp | *…(3)…, ngày … tháng … năm …* |

Kính gửi: …………… (4) ……………..

Thực hiện quy định của Thông tư số …/2023/TT-BTP ngày …./…./2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp;

Sau khi xem xét hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên của các cá nhân hoạt động trong lĩnh vực tư pháp;

.... (2) ... xác nhận … (5) … cá nhân tại danh sách kèm theo văn bản này đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm giám định viên tư pháp quy định tại Điều ….. Thông tư số …/2023/TT-BTP.

Đề nghị Bộ trưởng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp trong lĩnh vực tư pháp…… theo quy định.

(Kèm theo: Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ..............; - Lưu: VT, … | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*     **Họ và tên** |

**Danh sách kèm theo văn bản đề nghị bổ nhiệm,**

**cấp thẻ giám định viên tư pháp**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **CCCD/CMND** | **Trình độ và chuyên ngành đào tạo** | **Thời gian thực tế hoạt động chuyên môn** | **Lĩnh vực giám định** | **Nơi công tác hoặc nơi cư trú, ĐT, Email** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

***Chú giải Phụ lục 02:***

*(1) Tên cơ quan chủ quản.*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức.*

*(3) Địa danh tỉnh, thành phố, nơi đặt trụ sở đơn vị xác nhận.*

*(4) Người có thẩm quyền bổ nhiệm giám định viên tư pháp.*

*(5) Số lượng người được đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp.*

**PHỤ LỤC 03**

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN NGƯỜI GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP THEO VỤ VIỆC, TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP THEO VỤ VIỆC  
*(Ban hành kèm theo Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……....(1)………. **……(2)……..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …/..(1)…-…(2)… V/v ……….……. | *..…(3)…, ngày … tháng … năm …* |

Kính gửi: …………(4)…………..

Thực hiện quy định của Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp, .......2 đã rà soát, lựa chọn các cá nhân, tổ chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 18, Điều 19 Luật Giám định tư pháp (được sửa đổi, bổ sung năm 2020), bao gồm: …(5)…Người giám định tư pháp theo vụ việc và …(5)…Tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc tại Danh sách kèm theo văn bản này.

Đề nghị Bộ trưởng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh/thành phố xem xét, quyết định công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc trong lĩnh vực tư pháp theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ..............; - Lưu: VT, … | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*     **Họ và tên** |

**DANH SÁCH**

*(Ban hành kèm theo Văn bản đề nghị số…...ngày….tháng….năm…. v/v…..)*

**1. Người giám định tư pháp theo vụ việc**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Cơ quan**  **công tác** | **Trình độ chuyên môn và chuyên ngành đào tạo**  **(6)** | **Thời gian thực tế hoạt động chuyên môn**  **(7)** | **Lĩnh vực thực hiện giám định**  **(8)** | **Điện thoại liên hệ** |
| 1 | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |
| 2 | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |
| ... | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |

**2. Tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tổ chức** | **Lĩnh vực chuyên môn** | **Lĩnh vực thực hiện giám định** | **Địa chỉ, Điện thoại liên hệ** |
| 1 | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |

***Chú giải Phụ lục số 03:***

*(1) Tên cơ quan chủ quản.*

*(2) Tên cơ quan ban hành công văn.*

*(3) Địa danh tỉnh, thành phố, nơi đặt trụ sở cơ quan ban hành công văn.*

*(4) Tên cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận đề nghị.*

*(5) Ghi số lượng cá nhân, tổ chức được đề nghị thống nhất với danh sách kèm theo văn bản.*

*(6) Theo văn bằng từ trình độ đại học trở lên trong các ngành, lĩnh vực quy định tại Điều ….. Thông tư.*

*(7) Thời gian thực tế hoạt động chuyên môn ở lĩnh vực được đào tạo từ đủ 05 năm trở lên (từ khi bắt đầu hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực, ngành đang làm việc đến khi được lựa chọn, đề nghị công nhận. Hoạt động chuyên môn phải phù hợp với chuyên ngành đã được đào tạo).*

*(8) Ghi nội dung lĩnh vực cụ thể mà người được đề nghị đăng ký thực hiện giám định, theo chuyên môn của người được đề nghị đang làm việc.*

**PHỤ LỤC 04**

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ MIỄN NHIỆM

VÀ THU HỒI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP

*(Ban hành kèm theo Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……....(1)………. ……(2)…….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …/..(1)…-…(2)… V/v ……….……. | **..…(3)…, ngày … tháng … năm …** |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ MIỄN NHIỆM**

**VÀ THU HỒI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP**

Kính gửi: …………(4)………………..

Thực hiện quy định của Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp, ...(2).... đã rà soát …(5)…hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp trong lĩnh vực tư pháp đáp ứng theo quy định của khoản 2 Điều 8 Thông tư.

....(2)....đề nghị Bộ trưởng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp cho các cá nhân sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Đơn vị**  **công tác** | **Quyết định được bổ nhiệm** | **Số thẻ giám định viên tư pháp** | **Ghi chú** |
| 1 | …. |  | ….. | …. | … |
| 2 | …. |  | ….. | …. | … |

Hồ sơ đề nghị miễm nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp gửi kèm theo văn bản này (6).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ**  **CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* |

***Chú giải Phụ lục số 04:***

*(1) Cơ quan chủ quản.*

*(2) Cơ quan ban hành công văn.*

*(3) Địa danh tỉnh, thành phố, nơi đặt trụ sở cơ quan ban hành văn bản.*

*(4) Tên cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận đề nghị.*

*(5) Ghi số lượng hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và thu hồi thẻ thống nhất với danh sách kèm theo văn bản.*

*(6) Thành phần Hồ sơ miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Thông tư này*

**PHỤ LỤC 05**

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ HỦY BỎ CÔNG NHẬN NGƯỜI GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP THEO VỤ VIỆC, TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP THEO VỤ VIỆC  
*(Ban hành kèm theo Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……....(1)………. ……(2)…….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …/..(1)…-…(2)… V/v ……….……. | **..…(3)…, ngày … tháng … năm …** |

Kính gửi: …………(4) ……………….

Thực hiện quy định của Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp,

....(2)... đã thực hiện rà soát các cá nhân, tổ chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 9 của Thông tư, bao gồm: …(5)…Người giám định tư pháp theo vụ việc và …(5)…Tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc tại Danh sách kèm theo văn bản này.

Đề nghị Bộ trưởng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh/thành phố xem xét, quyết định hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc trong lĩnh vực tư pháp theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ..............; - Lưu: VT, … | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*     **Họ và tên** |

**DANH SÁCH**

*(Ban hành kèm theo Văn bản đề nghị số…...ngày….tháng….năm…. v/v…..)*

**1. Người giám định tư pháp theo vụ việc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Đơn vị công tác** | **Số quyết định công nhận** | **Lý do đề nghị**  **hủy bỏ công nhận (6)** | **Ghi chú** |
| 1 | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |
| 2 | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |
| ... | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |

**2. Tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tổ chức** | **Số quyết định**  **công nhận** | **Lý do đề nghị**  **hủy bỏ công nhận (6)** | **Ghi chú** |
| 1 | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |

***Chú giải Phụ lục số 05:***

*(1) Cơ quan chủ quản.*

*(2) Cơ quan ban hành công văn.*

*(3) Địa danh tỉnh, thành phố, nơi đặt trụ sở cơ quan ban hành văn bản.*

*(4) Tên cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận đề nghị.*

(5) *Ghi số lượng cá nhân, tổ chức được đề nghị thống nhất với danh sách kèm theo văn bản.*

*(6) Nêu rõ tiêu chuẩn không còn đáp ứng.*

**PHỤ LỤC 06**

MẪU BIÊN BẢN GIAO NHẬN

HỒ SƠ, ĐỐI TƯỢNG, THÔNG TIN, TÀI LIỆU, MẪU VẬT GIÁM ĐỊNH

*(Ban hành kèm theo Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ tư pháp)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Giao nhận hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật giám định**

Hôm nay, hồi...giờ.... ngày .... tháng ... năm .... tại….. (1)…..

Chúng tôi gồm:

**1. Bên giao:** Người trưng cầu giám định hoặc đại diện cơ quan trưng cầu giám định:

- Ông (bà):……………chức vụ………………………………

**2. Bên nhận:** Người thực hiện giám định hoặc đại diện cơ quan thực hiện giám định:

- Ông (bà):……………chức vụ………………………………

**3. Người chứng kiến** (nếu có):

- Ông (bà) ………………………………; đơn vị công tác, chức vụ hoặc số căn cước công dân, CMND, hộ chiếu …………………………

Tiến hành giao, nhận hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật kèm theo Quyết định trưng cầu giám định số ………(2)………

a) Các bên đã giao nhận hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật, cụ thể3:

- Đối tượng giám định:

- Hồ sơ, tài liệu:

- Đồ vật, mẫu vật:

- Đối tượng khác (nếu có):

b) Tình trạng đối tượng giám định, tài liệu, đồ vật có liên quan khi giao, nhận (3):

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe, đồng ý nội dung và ký xác nhận dưới đây. Biên bản được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản, có giá trị như nhau.

Việc giao, nhận hoàn thành hồi ………giờ ……… ngày ……/……/……

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN GIAO** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **NGƯỜI CHỨNG KIẾN** (nếu có) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | |

***Chú giải Phụ lục 06:***

*(1) Ghi cụ thể địa chỉ, địa điểm tiến hành giao nhận.*

*(2) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của Quyết định trưng cầu giám định; loại quyết định (trưng cầu giám định bổ sung, giám định lại, giám định lần đầu, lần thứ hai); Tên cơ quan trưng cầu giám định tư pháp/Họ, tên người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp.*

*(3) Ghi cụ thể từng loại hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật giao, nhận (tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung thông tin và tình trạng của hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật, tính phù hợp của thông tin, tài liệu hồ sơ,..).*

**PHỤ LỤC 07**

MẪU BIÊN BẢN MỞ NIÊM PHONG

HỒ SƠ, ĐỐI TƯỢNG, THÔNG TIN, TÀI LIỆU, MẪU VẬT GIÁM ĐỊNH

*(Ban hành kèm theo Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ tư pháp)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Mở niêm phong hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật giám định**

Hôm nay, hồi...giờ.... ngày .... tháng ... năm .... tại ………(1)………, Chúng tôi gồm:

**1.** Đại diện cơ quan/đơn vị nhận, mở niêm phong (2)

- Ông (bà):……………Chức vụ, đơn vị công tác…………………………

**-** Ông (bà):……………Chức vụ, đơn vị công tác…………………………

**2.** Với sự chứng kiến của:

- Ông (bà) ………………………………; đơn vị công tác, chức vụ hoặc số căn cước công dân, CMND, hộ chiếu …………………………

Tiến hành mở niêm phong hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật kèm theo (3): Quyết định trưng cầu giám định số…… hoặc Biên bản giao nhận ngày ….tháng ….năm ….. hoặc Bưu phẩm, bưu kiện có số hiệu……………………

a) Tình trạng của niêm phong trước khi mở:

b) Hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật được mở niêm phong gồm (4):

- Hồ sơ, tài liệu:

- Đồ vật, mẫu vật:

- Đối tượng khác (nếu có):

c) Tình trạng hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật sau khi mở niêm phong (5):

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe, đồng ý nội dung và ký xác nhận dưới đây. Biên bản được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản, có giá trị như nhau.

Việc mở niêm phong hoàn thành hồi …… giờ …… ngày ……/……/……

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI CHỨNG KIẾN *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | NGƯỜI MỞ NIÊM PHONG *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

***Chú giải Phụ lục 07:***

*(1) Ghi cụ thể địa chỉ, địa điểm tiến hành mở niêm phong.*

*(2) Tên cơ quan, đơn vị mở niêm phong.*

*(3) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của Quyết định trưng cầu giám định; loại quyết định (trưng cầu giám định bổ sung, giám định lại, giám định lần đầu, lần thứ hai); Tên cơ quan trưng cầu giám định tư pháp/Họ, tên người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp; Ghi rõ số bưu phẩm, bưu kiện, ngày, tháng, năm gửi; tên, địa chỉ người gửi; tên, địa chỉ người nhận trên bưu phẩm, bưu kiện; tình trạng bên ngoài của bưu phẩm, bưu kiện khi nhận được (nguyên vẹn, rách, móp, vỡ, ẩm, ướt,... (nếu có)).*

*(4) Ghi cụ thể từng loại hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật giao, nhận (tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung thông tin và tình trạng của hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật, tính phù hợp của thông tin, tài liệu hồ sơ theo quy định của pháp luật về văn thư,..).*

*(5) Ghi rõ tình trạng hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật tại thời điểm mở niêm phong.*

**PHỤ LỤC 08**

MẪU QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP TỔ GIÁM ĐỊNH

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ CHỨC ĐƯỢC TRƯNG CẦU GIÁM ĐỊNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------** |
| Số: …../QĐ-….. | *……, ngày …… tháng …… năm ……* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ giám định**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

*Căn cứ*[*Luật Giám định tư pháp*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Thu-tuc-To-tung/Luat-giam-dinh-tu-phap-2012-142764.aspx) *số 13/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012;*[*Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Thu-tuc-To-tung/Luat-giam-dinh-tu-phap-sua-doi-so-56-2020-QH14-422707.aspx) *số 56/2020/QH14 ngày 10 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ*[*Nghị định số 85/2013/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/dich-vu-phap-ly/nghi-dinh-85-2013-nd-cp-huong-dan-thi-hanh-luat-giam-dinh-tu-phap-202640.aspx)*ngày 29 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;* [*Nghị định số 157/2020/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/thu-tuc-to-tung/nghi-dinh-157-2020-nd-cp-sua-doi-nghi-dinh-85-2013-nd-cp-huong-dan-luat-giam-dinh-tu-phap-461180.aspx)*ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của*[*Nghị định số 85/2013/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/dich-vu-phap-ly/nghi-dinh-85-2013-nd-cp-huong-dan-thi-hanh-luat-giam-dinh-tu-phap-202640.aspx)*ngày 29 tháng 7 năm 2013 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;*

*Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;*

*Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định số……… ngày ……tháng....năm.... của…………;*

*Xét đề nghị của …(1)….;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Tổ giám định để thực hiện giám định tư pháp theo Quyết định trưng cầu giám định số……… ngày ……tháng... .năm.... của…………, gồm các Ông (Bà) có tên sau đây:

Ông (Bà) ………………………………………………..(2) - Tổ trưởng;

Ông (Bà) ……………………………………………..…(2) - Tổ phó (nếu có);

Ông (Bà) ………………………………………………..(2) - Thành viên;

**Điều 2.** Tổ giám định quy định tại Điều 1 Quyết định này thực hiện giám định tư pháp theo đúng quy định của pháp luật về giám định tư pháp.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** …(3)…. và các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 4 (để th/h); - Tên cơ quan trưng cầu giám định;  - …. - Lưu: VT, …... | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC ĐƯỢC TRƯNG CẦU** *(Ký tên, đóng dấu)* |

***Chú dẫn Phụ lục 08:***

*(1) Đơn vị được phân công thực hiện giám định.*

*(2) Ghi họ, tên, chức danh, số thẻ giám định viên tư pháp đối với giám định viên tư pháp đã được cấp thẻ (nếu có).*

*(3) Thủ trưởng đơn vị được phân công thực hiện giám định, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan.*

**PHỤ LỤC 09**

MẪU QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG GIÁM ĐỊNH

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ TƯ PHÁP -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------** |
| Số: ……/QĐ-BTP | *Hà Nội, ngày …… tháng …… năm ……* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng giám định**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

*Căn cứ**[Luật Giám định tư pháp](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Thu-tuc-To-tung/Luat-giam-dinh-tu-phap-2012-142764.aspx" \t "_blank) số 13/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012**;*[*Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Thu-tuc-To-tung/Luat-giam-dinh-tu-phap-sua-doi-so-56-2020-QH14-422707.aspx) *số 56/2020/QH14 ngày 10 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ**[Nghị định số 85/2013/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/dich-vu-phap-ly/nghi-dinh-85-2013-nd-cp-huong-dan-thi-hanh-luat-giam-dinh-tu-phap-202640.aspx" \t "_blank) ngày 29 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp th**i hành Luật Giám định tư pháp;* [*Nghị định số 157/2020/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/thu-tuc-to-tung/nghi-dinh-157-2020-nd-cp-sua-doi-nghi-dinh-85-2013-nd-cp-huong-dan-luat-giam-dinh-tu-phap-461180.aspx)*ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của*[*Nghị định số 85/2013/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/dich-vu-phap-ly/nghi-dinh-85-2013-nd-cp-huong-dan-thi-hanh-luat-giam-dinh-tu-phap-202640.aspx)*ngày 29 tháng 7 năm 2013 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;*

*Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;*

*Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định lại lần thứ hai số……… ngày ……tháng....năm.... của…………;*

*Xét đề nghị của Cục Bổ trợ tư pháp.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng giám định để thực hiện giám định tư pháp theo Quyết định trưng cầu giám định lại lần thứ hai số……… ngày ……tháng....năm.... của…………, gồm các Ông (Bà) có tên sau đây:

Ông (Bà) ………………………………………………..(1) - Chủ tịch Hội đồng;

Ông (Bà) ……………………………………………..…………(1)- Thành viên;

Ông (Bà) ………………………………………………………(1)- Thành viên;

**Điều 2.** Hội đồng giám định quy định tại Điều 1 Quyết định này thực hiện giám định tư pháp theo đúng quy định của pháp luật về giám định tư pháp.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Bộ, Cục trưởng Cục Bổ trợ tư pháp, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 4 (để th/h); - Thứ trưởng phụ trách (để biết); - Tên cơ quan trưng cầu giám định; - Lưu: VT, BTTP. | **BỘ TRƯỞNG** *(Ký tên, đóng dấu)* |

***Chú giải Phụ lục 09:***

*(1) Ghi họ, tên, chức danh, số thẻ giám định viên tư pháp đối với giám định viên tư pháp đã được cấp thẻ (nếu có).*

**PHỤ LỤC 10**

MẪU VĂN BẢN GHI NHẬN QUÁ TRÌNH

THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

**VĂN BẢN**

**Ghi nhận quá trình thực hiện giám định tư pháp**

Thực hiện Quyết định trưng cầu giám định …..(1)……;

Thực hiện Văn bản phân công, cử người/ Quyết định thành lập Tổ giám định/ Quyết định thành lập hội đồng giám định ……(2)…….;

**Quá trình thực hiện giám định tư pháp đối với nội dung trưng cầu, yêu cầu giám định như sau**(3)**:**

1. Người thực hiện: (4)

2. Tình trạng đối tượng gửi giám định và thông tin, tài liệu có liên quan: (5)

3. Thời gian, địa điểm, nội dung, tiến độ công việc giám định: (6)

4. Phương pháp thực hiện, quy chuẩn chuyên môn áp dụng; phương tiện, máy móc, thiết bị, dịch vụ đã sử dụng: (7)

5. Kết quả thực hiện giám định: (8)

|  |  |
| --- | --- |
|  | *……(9)…, ngày.... tháng.... năm....* **NGƯỜI GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP** (10) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

***Chú giải Phụ lục 10:***

*(1) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của Quyết định trưng cầu giám định; loại quyết định (trưng cầu giám định bổ sung, giám định lại, giám định lần đầu, lần thứ hai); Tên cơ quan trưng cầu giám định tư pháp/Họ, tên người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp.*

*(2) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Văn bản hoặc Quyết định.*

*(3) Căn cứ nội dung yêu cầu giám định ghi tại quyết định trưng cầu giám định, nêu cụ thể quá trình giám định đối với từng nội dung yêu cầu giám định (nếu cần).*

*(4) Ghi rõ thông tin của từng người thực hiện giám định theo Văn bản phân công,cử người/ Quyết định thành lập Tổ giám định/ Quyết định thành lập Hội đồng giám định.*

*(5) Nêu rõ tình trạng đối tượng gửi giám định và thông tin, tài liệu có liên quan gửi kèm theo làm căn cứ để thực hiện giám định*

*(6) Ghi rõ theo thứ tự thời gian (ngày, tháng, năm) và địa điểm thực hiện giám định đối với nội dung yêu cầu giám định được trưng cầu và các công việc đã thực hiện theo diễn biến thời gian và địa điểm.*

*(7) Ghi rõ phương pháp đã thực hiện; các phương tiện, máy móc, thiết bị, dịch vụ đã sử dụng trong quá trình giám định.*

*(8) Ghi rõ kết quả đã thực hiện từng nội dung giám định theo diễn biến thời gian và địa điểm.*

*(9) Địa điểm nơi người giám định lập văn bản ghi nhận quá trình giám định.*

*(10) Văn bản phải có đủ chữ ký (ghi rõ họ, tên) của tất cả người thực hiện giám định tư pháp.*

**PHỤ LỤC 11**

MẪU KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

***Mẫu số 01: Kết luận giám định của cá nhân được trưng cầu trực tiếp để thực hiện giám định***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** | |
| Số: …-…(1).../KL/GĐCN | *……, ngày … tháng … năm …* |

**KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

Thực hiện quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Thông tư số …/2023/TT-BTP ngày …./…./2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp;

Theo Quyết định trưng cầu giám định tư pháp (2)

Theo Văn bản giới thiệu người thực hiện giám định: số, ngày tháng năm, của … (nếu có)

Kết luận các nội dung yêu cầu giám định như sau:

**I. NGƯỜI THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH**

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Đơn vị công tác:

- Số thẻ giám định viên tư pháp (nếu có):

**II. NGƯỜI TRƯNG CẦU GIÁM ĐỊNH**

1. Cơ quan trưng cầu: (3)

2. Văn bản trưng cầu: (4)

**III. NỘI DUNG TRƯNG CẦU**

1. Tóm tắt nội dung vụ việc:

2. Nội dung trưng cầu giám định: (5)

3. Thông tin xác định đối tượng giám định: (6)

**IV. THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH**

1. Thời gian tiếp nhận văn bản trưng cầu giám định:

2. Thời gian nhận bàn giao/mở niêm phong hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật:

3. Phương pháp, quy chuẩn chuyên môn áp dụng để thực hiện giám định:

4. Thời gian, địa điểm thực hiện việc giám định:

**V. KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**

**1. Về Nội dung yêu cầu giám định thứ nhất: ………….**

a) Cơ sở, thực trạng thông tin từ hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật: (7)

b) Kết luận giám định: (8)

c) Ý kiến khác (nếu có)

d) Tài liệu kèm theo kết luận giám định (nếu có)

**2. Về Nội dung yêu cầu giám định thứ …** (các nội dung yêu cầu giám định tiếp theo)

**VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HOÀN THÀNH VIỆC GIÁM ĐỊNH**

- Thời gian hoàn thành Kết luận giám định:

- Địa điểm hoàn thành giám định:

- Kết luận giám định này gồm ... trang, được làm thành …. bản có giá trị như nhau và được gửi cho:

+ Cơ quan/Người trưng cầu giám định tư pháp: ... bản;

+ Lưu hồ sơ giám định: .... bản.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - ………; - Lưu: Hồ sơ GĐTP (...b); | **NGƯỜI GIÁM ĐỊNH**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

***Chú giải mẫu số 01 Phụ lục 11:***

*(1)* *Ghi theo cấu trúc: “Số của kết luận - Năm ban hành kết luận”, trong đó: Số của kết luận giám định được lấy theo thứ tự và trình tự thời gian ban hành kết luận của cá nhân thực hiện giám định trong năm (bắt đầu liên tiếp từ số 01 vào ngày 01 tháng 01 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 hàng năm). Ví dụ: Số: 01-2023/KL/GĐCN.*

*(2) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm, cơ quan trưng cầu giám định, loại Quyết định theo Quyết định trưng cầu giám định.*

*(3) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức trưng cầu giám định tư pháp, họ tên, chức vụ người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp theo văn bản trưng cầu giám định.*

*(4) Ghi rõ các văn bản liên quan đến việc trưng cầu giám định kèm theo Quyết định trưng cầu (nếu có).*

*(5) Ghi cụ thể từng nội dung yêu cầu thực hiện giám định tại Quyết định trưng cầu.*

*(6) Ghi rõ các thông tin về đối tượng giám định như nêu trong quyết định trưng cầu giám định.*

*(7) Ghi đầy đủ thông tin, số liệu vụ việc của nội dung yêu cầu giám định từ kết quả nghiên cứu hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật.*

*(8) Nêu nhận xét, đánh giá, ý kiến chuyên môn cụ thể, rõ ràng về vấn đề hoặc đối tượng cần giám định theo trưng cầu giám định.*

***Mẫu số 02: Kết luận giám định của cá nhân được tổ chức cử thực hiện giám định***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …-…(1)/KL/GĐCN | *……, ngày … tháng … năm …* |

**KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

Thực hiện quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Thông tư số …/2023/TT-BTP ngày …./…./2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp;

Theo Quyết định trưng cầu giám định tư pháp (2)

Theo Văn bản cử cá nhân Thực hiện giám định tư pháp (3)

Kết luận các nội dung yêu cầu giám định như sau:

**I. NGƯỜI THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH**

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Đơn vị công tác:

- Số thẻ giám định viên tư pháp (nếu có):

**II. NGƯỜI TRƯNG CẦU GIÁM ĐỊNH**

1. Cơ quan trưng cầu: (4)

2. Văn bản trưng cầu: (5)

**III. NỘI DUNG TRƯNG CẦU**

1. Tóm tắt nội dung vụ việc:

2. Nội dung trưng cầu giám định: (6)

3. Thông tin xác định đối tượng giám định: (7)

**IV. THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH**

1. Thời gian tiếp nhận văn bản trưng cầu giám định:

2. Thời gian nhận bàn giao/mở niêm phong hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật:

3. Phương pháp, quy chuẩn chuyên môn áp dụng để thực hiện giám định:

4. Thời gian, địa điểm thực hiện việc giám định:

**V. KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**

**1. Về Nội dung yêu cầu giám định thứ nhất: ………….**

a) Cơ sở, thực trạng thông tin từ hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật: (8)

b) Kết luận giám định: (9)

c) Ý kiến khác (nếu có)

d) Tài liệu kèm theo kết luận giám định (nếu có)

**2. Về Nội dung yêu cầu giám định thứ …** (các nội dung yêu cầu giám định tiếp theo)

**VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HOÀN THÀNH VIỆC GIÁM ĐỊNH**

- Thời gian hoàn thành Kết luận giám định:

- Địa điểm hoàn thành giám định:

- Kết luận giám định này gồm ... trang, được làm thành … bản có giá trị như nhau và được gửi cho:

+ Cơ quan/Người trưng cầu giám định tư pháp: ... bản;

+ Lưu hồ sơ giám định: .... bản.

|  |
| --- |
| **NGƯỜI GIÁM ĐỊNH**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC CỬ NGƯỜI GIÁM ĐỊNH**  *Tổ chức xác nhận những chữ ký nêu trên là chữ ký của*  *người được cử thực hiện giám định tư pháp.*  *(Ký tên, đóng dấu)* |

***Chú giải mẫu số 02 Phụ lục 11:***

*(1) Ghi theo cấu trúc: “Số của kết luận - Năm ban hành kết luận”, trong đó: Số của kết luận giám định được lấy theo thứ tự và trình tự thời gian ban hành kết luận của cá nhân thực hiện giám định trong năm (bắt đầu liên tiếp từ số 01 vào ngày 01 tháng 01 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 hàng năm). Ví dụ: Số: 01-2023/KL/GĐCN*

*(2) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm, cơ quan trưng cầu giám định, loại Quyết định theo Quyết định trưng cầu giám định.*

*(3) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm, trích yếu của Văn bản cử người.*

*(4) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức trưng cầu giám định tư pháp, họ tên, chức vụ người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp theo văn bản trưng cầu giám định.*

*(5) Ghi rõ các văn bản liên quan đến việc trưng cầu giám định kèm theo Quyết định trưng cầu (nếu có).*

*(6) Ghi cụ thể từng nội dung yêu cầu thực hiện giám định tại Quyết định trưng cầu.*

*(7) Ghi rõ các thông tin về đối tượng giám định như nêu trong quyết định trưng cầu giám định.*

*(8) Ghi đầy đủ thông tin, số liệu vụ việc của nội dung yêu cầu giám định từ kết quả nghiên cứu hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật.*

*(9) Nêu nhận xét, đánh giá, ý kiến chuyên môn cụ thể, rõ ràng về vấn đề hoặc đối tượng cần giám định theo trưng cầu giám định.*

***Mẫu số 03: Kết luận giám định của Tổ giám định khi trưng cầu tổ chức thực hiện giám định tư pháp***

|  |  |
| --- | --- |
| TỔ CHỨC ĐƯỢC TRƯNG CẦU **TỔ GIÁM ĐỊNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …(1)… /KL/TGĐ-…(2)… | *……, ngày … tháng … năm …* |

**KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

Thực hiện quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Thông tư số …/2023/TT-BTP ngày …./…./2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp;

Theo Quyết định trưng cầu giám định tư pháp (3)

Theo Quyết định thành lập Tổ giám định tư pháp (4)

Kết luận các nội dung yêu cầu giám định như sau:

**I. CƠ QUAN THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH**

Tổ giám định tư pháp thực hiện giám định theo Quyết định thành lập Tổ giám định tư pháp…(4) , bao gồm các Ông (Bà) sau:

- Ông (Bà)…….(5) - Tổ trưởng;

- Ông (Bà) ……(5) - Tổ phó (nếu có);

- Ông (Bà)…….(5) - Thành viên;

**II. NGƯỜI TRƯNG CẦU GIÁM ĐỊNH**

1. Cơ quan trưng cầu: (6)

2. Văn bản trưng cầu: (7)

**III. NỘI DUNG TRƯNG CẦU**

1. Tóm tắt nội dung vụ việc:

2. Nội dung trưng cầu giám định: (8)

3. Thông tin xác định đối tượng giám định: (9)

**IV. THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH**

1. Thời gian tiếp nhận văn bản trưng cầu giám định:

2. Thời gian nhận bàn giao/mở niêm phong hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật:

3. Phương pháp, quy chuẩn chuyên môn áp dụng để thực hiện giám định:

4. Thời gian, địa điểm thực hiện việc giám định:

**V. KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**

**1. Về Nội dung yêu cầu giám định thứ nhất: ………….**

a) Cơ sở, thực trạng thông tin từ hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật: (10)

b) Kết luận giám định: (11)

c) Ý kiến khác (nếu có)

d) Tài liệu kèm theo kết luận giám định (nếu có)

**2. Về Nội dung yêu cầu giám định thứ …** (các nội dung yêu cầu giám định tiếp theo)

**VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HOÀN THÀNH VIỆC GIÁM ĐỊNH**

- Thời gian hoàn thành Kết luận giám định:

- Địa điểm hoàn thành giám định:

- Kết luận giám định này gồm ... trang, được làm thành … bản có giá trị như nhau và được gửi cho:

+ Cơ quan/Người trưng cầu giám định tư pháp: ... bản;

+ Lưu hồ sơ giám định: .... bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI GIÁM ĐỊNH** (12) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **TỔ CHỨC ĐƯỢC**  **TRƯNG CẦU GIÁM ĐỊNH** (13) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| ***Nơi nhận:*** - ………; - Lưu: Hồ sơ GĐTP (...b); |  |

***Chú giải mẫu số 03 Phụ lục 11:***

*(1) Ghi theo cấu trúc: “Số của kết luận - Năm ban hành kết luận”, trong đó: Số của kết luận giám định được lấy theo thứ tự và trình tự thời gian ban hành kết luận của tổ chức thực hiện giám định trong năm (bắt đầu liên tiếp từ số 01 vào ngày 01 tháng 01 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 hàng năm). Ví dụ: Số: 01-2023/KL/TGĐ-BTTP; Người đứng đầu tổ chức được trưng cầu giám định có trách nhiệm cấp số của kết luận giám định của tổ chức.*

*(2) Tên đơn vị chuyên môn được phân công thực hiện giám định.*

*(3) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm, cơ quan trưng cầu giám định, loại Quyết định theo Quyết định trưng cầu giám định.*

*(4) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm Quyết định thành lập Tổ giám định.*

*(5) Ghi đầy đủ thông tin về người thực hiện giám định theo Quyết định thành lập Tổ giám định; số thẻ giám định viên tư pháp (nếu có).*

*(6) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức trưng cầu giám định tư pháp, họ tên, chức vụ người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp theo văn bản trưng cầu giám định.*

*(7) Ghi rõ các văn bản liên quan đến việc trưng cầu giám định kèm theo Quyết định trưng cầu (nếu có).*

*(8) Ghi rõ các thông tin về đối tượng giám định như nêu trong quyết định trưng cầu giám định.*

*(9) Ghi đầy đủ thông tin, số liệu vụ việc của nội dung yêu cầu giám định từ kết quả nghiên cứu hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật.*

*(10) Ghi đầy đủ thông tin, số liệu vụ việc của nội dung yêu cầu giám định từ kết quả nghiên cứu hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật.*

*(11) Nêu nhận xét, đánh giá, ý kiến chuyên môn cụ thể, rõ ràng về vấn đề hoặc đối tượng cần giám định theo trưng cầu giám định.*

*(12) Ký, ghi rõ họ tên của từng người thực hiện giám định tư pháp theo Quyết định thành lập Tổ giám định.*

*(13) Người đứng đầu tổ chức thực hiện giám định tư pháp ký tên, đóng dấu vào bản kết luận giám định tư pháp.*

***Mẫu số 04: Kết luận giám định của Hội đồng giám định***

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …-…(1) /KL/HĐGĐ | *……, ngày … tháng … năm …* |

**KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

Thực hiện quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Thông tư số …/2023/TT-BTP ngày …./…./2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp;

Theo Quyết định trưng cầu giám định tư pháp (2)

Theo Quyết định thành lập Hội đồng giám định (3)

Kết luận các nội dung yêu cầu giám định như sau:

**I. NGƯỜI THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH** (4)

**1.** Họ và tên:

- Chức vụ:

- Đơn vị công tác:

- Số Thẻ giám định viên tư pháp (nếu có):

**2.** Họ và tên:

- Chức vụ:

- Đơn vị công tác:

- Số Thẻ giám định viên tư pháp (nếu có):

**3.** Họ và tên:

- Chức vụ:

- Đơn vị công tác:

- Số Thẻ giám định viên tư pháp (nếu có):

**II. NGƯỜI TRƯNG CẦU GIÁM ĐỊNH**

1. Cơ quan trưng cầu: (5)

2. Văn bản trưng cầu: (6)

**III. NỘI DUNG TRƯNG CẦU**

1. Tóm tắt nội dung vụ việc:

2. Nội dung trưng cầu giám định: (7)

3. Thông tin xác định đối tượng giám định: (8)

**IV. THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH**

1. Thời gian tiếp nhận văn bản trưng cầu giám định:

2. Thời gian nhận bàn giao/mở niêm phong hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật:

3. Phương pháp, quy chuẩn chuyên môn áp dụng để thực hiện giám định:

4. Thời gian, địa điểm thực hiện việc giám định:

**V. KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**

**1. Về Nội dung yêu cầu giám định thứ nhất: ………….**

a) Cơ sở, thực trạng thông tin từ hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật: (9)

b) Kết luận giám định: (10)

c) Ý kiến khác (nếu có)

d) Tài liệu kèm theo kết luận giám định (nếu có)

**2. Về Nội dung yêu cầu giám định thứ …** (các nội dung yêu cầu giám định tiếp theo)

**VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HOÀN THÀNH VIỆC GIÁM ĐỊNH**

- Thời gian hoàn thành Kết luận giám định:

- Địa điểm hoàn thành giám định:

- Kết luận giám định này gồm ... trang, được làm thành … bản có giá trị như nhau và được gửi cho:

+ Cơ quan/Người trưng cầu giám định tư pháp: ... bản;

+ Lưu hồ sơ giám định: .... bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI GIÁM ĐỊNH** (11) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG GIÁM ĐỊNH** (12) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| ***Nơi nhận:*** - ………; - Lưu: Hồ sơ GĐTP (...b); |  |

***Chú giải mẫu số 04 Phụ lục 11:***

*(1) Ghi theo cấu trúc: “Số của kết luận - Năm ban hành kết luận”, trong đó: Số của kết luận giám định được lấy theo thứ tự và trình tự thời gian ban hành kết luận của Hội đồng giám định thực hiện giám định trong năm (bắt đầu liên tiếp từ số 01 vào ngày 01 tháng 01 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 hàng năm). Ví dụ: Số: 01-2023/KL/HĐGĐ; Người thành lập hội đồng có trách nhiệm cấp số của kết luận giám định.*

*(2) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm, cơ quan trưng cầu giám định, loại Quyết định theo Quyết định trưng cầu giám định.*

*(3) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm Quyết định thành lập Hội đồng giám định.*

*(4) Ghi đầy đủ, cụ thể các thành viên hội đồng giám định theo Quyết định thành lập Hội đồng giám định.*

*(5) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức trưng cầu giám định tư pháp, họ tên, chức vụ người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp theo văn bản trưng cầu giám định.*

*(6) Ghi rõ các văn bản liên quan đến việc trưng cầu giám định kèm theo Quyết định trưng cầu (nếu có).*

*(7) Ghi rõ các thông tin về đối tượng giám định như nêu trong quyết định trưng cầu giám định.*

*(8) Ghi đầy đủ thông tin, số liệu vụ việc của nội dung yêu cầu giám định từ kết quả nghiên cứu hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật.*

*(9) Ghi đầy đủ thông tin, số liệu vụ việc của nội dung yêu cầu giám định từ kết quả nghiên cứu hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật.*

*(10) Nêu nhận xét, đánh giá, ý kiến chuyên môn cụ thể, rõ ràng về vấn đề hoặc đối tượng cần giám định theo trưng cầu giám định.*

*(11) Ký, ghi rõ họ tên của từng thành viên hội đồng giám định tư pháp.*

*(12) Người thành lập hội đồng ký tên, đóng dấu vào bản kết luận giám định tư pháp.*

**PHỤ LỤC 12**

MẪU BIÊN BẢN GIAO NHẬN KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH;

GIAO TRẢ ĐỐI TƯỢNG GIÁM ĐỊNH

*(Ban hành kèm theo Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| … (1)… **…..(2)…..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *..…(3) …, ngày … tháng … năm …* |

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH;**

**GIAO TRẢ ĐỐI TƯỢNG GIÁM ĐỊNH**

*- Căn cứ Luật Giám định tư pháp (được sửa đổi, bổ sung năm 2020);*

*- Căn cứ Thông tư số ..../2023/TT-BTP ngày ... tháng ... năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp;*

*- Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định số …(4)…;*

*- Căn cứ Biên bản* *giao, nhận hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật ngày…..tháng…..năm….. tại……;*

*- ………………(5)…..*

Hôm nay, hồi…… giờ.... ngày .... tháng .... năm....tại: ………………*(6)……………*

Chúng tôi gồm:

1. Người thực hiện giám định hoặc đại diện cơ quan thực hiện giám định (**Bên giao**)

- Ông (bà) ……………………………………………chức vụ …………………

- Ông (bà) ………………………………………… chức vụ …………………

2. Người trưng cầu giám định hoặc đại diện cơ quan trưng cầu giám định (**Bên nhận**)

- Ông (bà) ……………………………………………chức vụ …………………

- Ông (bà) ………………………………………… chức vụ …………………

**3. Người chứng kiến** (nếu có):

- Ông (bà) ………………………………; đơn vị công tác, chức vụ hoặc số căn cước công dân, CMND, hộ chiếu …………………………

Tiến hành bàn giao kết luận giám định…(7)…và đối tượng giám định theo Quyết định trưng cầu giám định (nếu có), gồm:

- 02 (hai) bản Kết luận giám định (giá trị pháp lý như nhau), mỗi bản ....trang, có đầy đủ chữ ký các thành viên tham gia giám định, có xác nhận đóng dấu của ...(8)...

- Đối tượng giám định ……(9)….

Việc bàn giao Kết luận giám định và đối tượng giám định (nếu có) kết thúc hồi…...giờ... cùng ngày; biên bản được lập thành 02 (hai) bản, có giá trị pháp lý như nhau, đã đọc lại cho hai bên giao nhận cùng nghe và thống nhất ký tên xác nhận, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN GIAO** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **NGƯỜI CHỨNG KIẾN** (nếu có) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | |

***Chú giải Phụ lục số 12:***

*(1) Tên cơ quan chủ quản trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan ban hành công văn.*

*(3) Địa danh.*

*(4) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của Quyết định trưng cầu giám định; loại quyết định (trưng cầu giám định bổ sung, giám định lại, giám định lần đầu, lần thứ hai); Tên cơ quan trưng cầu giám định tư pháp/Họ, tên người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp.*

*(5) Biên bản giao nhận bổ sung lần 1, 2, 3….(nếu có).*

*(6) Ghi cụ thể địa chỉ, địa điểm tiến hành giao nhận.*

*(7) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của kết luận giám định.*

*(8) Cơ quan, tổ chức thực hiện giám định.*

*(9) Đối tượng giám định: đồ vật, mẫu vật…*

**PHỤ LỤC 13**

MẪU DANH MỤC TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ GIÁM ĐỊNH

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

**DANH MỤC TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ GIÁM ĐỊNH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Trích yếu tài liệu** | **Số, ký hiệu, thời gian ban hành** | **Từ tờ đến tờ** | **Đặc điểm tài liệu**  **(1)** | **Ghi chú** |
| **1** | Quyết định trưng cầu giám định (2) |  |  |  |  |
| **2** | Tài liệu kèm theo Quyết định trưng cầu giám định (nếu có) |  |  |  |  |
| **3** | Văn bản phân công, cử người thực hiện giám định (3) |  |  |  |  |
| **4** | Biên bản giao, nhận hồ sơ, đối tượng trưng cầu, yêu cầu giám định |  |  |  |  |
| **5** | Đề cương giám định (nếu có) |  |  |  |  |
| **6** | Văn bản ghi nhận quá trình thực hiện giám định |  |  |  |  |
| **7** | Kết luận giám định trước đó hoặc ý kiến, kết luận chuyên môn do tổ chức, cá nhân khác thực hiện (nếu có) |  |  |  |  |
| **8** | Bản ảnh (nếu có) |  |  |  |  |
| **9** | Hồ sơ, tài liệu, chứng từ liên quan đến việc sử dụng dịch vụ phục vụ việc giám định tư pháp (nếu có) |  |  |  |  |
| **10** | Bản kết luận giám định tư pháp |  |  |  |  |
| **11** | Biên bản giao nhận kết luận giám định; giao trả lại đối tượng giám định (nếu có) |  |  |  |  |
| **12** | Tài liệu khác liên quan đến việc giám định (nếu có) |  |  |  |  |

***Chú giải Phụ lục 13:***

*(1) Ghi rõ đặc điểm tài liệu (bản chính/ bản photo…).*

*(2) Ghi rõ Quyết định trưng cầu giám định lần đầu/bổ sung/lại.*

*(3) Văn bản phân công, cử người thực hiện giám định hoặc Quyết định thành lập Tổ giám định hoặc Quyết định thành lập Hội đồng giám định.*

**PHỤ LỤC 14**

MẪU SỔ THEO DÕI TRƯNG CẦU, YÊU CẦU GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

**SỔ THEO DÕI TRƯNG CẦU, YÊU CẦU GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

**NĂM 20…….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CƠ QUAN/ NGƯỜI TRƯNG CẦU**  **(1)** | **NGÀY**  **ĐẾN** | **YÊU CẦU GIÁM ĐỊNH** | **CHUYÊN NGÀNH**  **(2)** | **TỪ CHỐI/ TIẾP NHẬN GIÁM ĐỊNH** | | **KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**  **(5)** | **TRẢ KẾT LUẬN**  **(6)** | **ĐƠN VỊ LƯU TRỮ HỒ SƠ GIÁM ĐỊNH** | **GHI CHÚ** |
| **TỪ CHỐI**  **(3)** | **TIẾP NHẬN**  **(4)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TỔNG SỐ: (7)** |  |  |  | **(8)** | **(9)** |  |  |  |  |

***Chú giải Phụ lục 14:***

*(1) Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành Quyết định, tên cơ quan/người trưng cầu.*

*(2) Ghi cụ thể chuyên ngành nào trong các lĩnh vực giám định của ngành tư pháp.*

*(3) Ghi rõ lý do từ chối tiếp nhận trưng cầu giám định.*

*(4) Ghi rõ số, ngày, tháng, năm Văn bản cử người/ thành lập Tổ giám định/ Hội đồng giám định*

*(5) Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành Kết luận giám định*

*(6) Ghi rõ: ngày, hình thức trả Kết luận giám định; ký, ghi rõ họ tên, đơn vị công tác của người nhận kết luận giám định trong trường hợp trả Kết luận trực tiếp.*

*(7) Tổng số Quyết định trưng cầu giám định.*

*(8) Số lượng từ chối Quyết định trưng cầu giám định.*

*(9) Số lượng tiếp nhận Quyết định trưng cầu giám định.*

**PHỤ LỤC 15**

MẪU BÁO CÁO VỀ VIỆC THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| **…… (1)……**  ------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------** |
| Số: ………/……… | *………, ngày …… tháng …… năm ……* |

**BÁO CÁO VỀ VIỆC THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP THÁNG……… NĂM ………***(Từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 tháng sau)*

Kính gửi: …….(2)………

**1. Tiến độ thực hiện giám định**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Văn bản trưng cầu, yêu cầu giám định tư pháp** (3) | **Thực hiện/ Từ chối giám định** (4) | **Thực hiện giám định tư pháp** | | | | **Ghi chú** |
| **Quyết định thành lập Hội đồng giám định/Tổ giám định/cử người giám định** | **Người thực hiện giám định** | **Ngày bắt đầu thực hiện giám định** | **Tiến độ thực hiện giám định** (5) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT,... | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** (1) *(Ký tên, đóng dấu)* |

***Chú giải Phụ lục 15:***

*(1) Tên đơn vị được giao thực hiện giám định tư pháp/đơn vị có thành viên được giao làm đầu mối của Tổ giám định tư pháp/đơn vị có thành viên là Chủ tịch Hội đồng giám định*

*(2) Cục Bổ trợ tư pháp hoặc Đơn vị được giao đầu mối ở Sở Tư pháp*

*(3) Ghi rõ số, ngày tháng năm, cơ quan trưng cầu giám định của quyết định trưng cầu giám định, quyết định trưng cầu giám định bổ sung, quyết định trưng cầu giám định lại.*

*(4) Trường hợp từ chối ghi rõ lý do.*

*(5) Báo cáo rõ tiến độ, kết quả thực hiện giám định theo tiến độ được ghi tại văn bản ghi nhận quá trình thực hiện giám định của kỳ báo cáo.*

**PHỤ LỤC 16**

MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ

THỰC HIỆN CÔNG TÁC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP NĂM….

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BTP ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

|  |  |
| --- | --- |
| **….. (1)…... -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------** |
| Số: ……/……… | *………, ngày …… tháng …… năm ……* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác giám định tư pháp năm ………***(Từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo)*

Kính gửi: …………..(2)………………..

**I. VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

**1. Bổ nhiệm, miễn nhiệm giám định viên tư pháp, cấp và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp; công nhận, hủy bỏ công nhận danh sách người giám định tư pháp theo vụ việc; thay đổi thông tin người giám định tư pháp**

***1.1. Bổ nhiệm, miễn nhiệm giám định viên tư pháp***

- Bổ nhiệm giám định viên tư pháp: ………người.

- Miễn nhiệm giám định viên tư pháp: ………người.

***1.2. Cấp, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp***

- Cấp thẻ giám định viên tư pháp: ………người. Trong đó:

+ Cấp mới thẻ giám định viên tư pháp: ………người.

+ Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp: ………người.

- Thu hồi thẻ giám định viên tư pháp: ………người.

***1.3. Công nhận, hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc***

- Công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc: ………người.

- Hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc: ………người.

***1.4. Thay đổi thông tin người giám định tư pháp:*** *... người*

Thay đổi thông tin người giám định tư pháp: ... người. Trong đó:

- Giám định viên tư pháp: ………người.

- Người giám định tư pháp theo vụ việc: ………người.

**2. Tổ chức đào tạo, tập huấn kiến thức về giám định tư pháp**

Tổng số lớp đào tạo, tập huấn về công tác giám định tư pháp: ……… lớp, trong đó:

- Số lượng công chức tham dự: ………người/lớp.

- Nội dung đào tạo, tập huấn:...

**3. Về kết quả tổ chức thực hiện giám định tư pháp**

***3.1. Về việc thực hiện quyết định trưng cầu giám định***

a) Tổng số quyết định trưng cầu giám định đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: ………quyết định. Trong đó:

- Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

- Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ……… quyết định

- Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

b) Tổng số quyết định trưng cầu giám định đã từ chối (nêu rõ lý do từ chối): ………quyết định (nếu có). Trong đó:

- Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ………

- Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ………

- Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ………

c) Tổng số quyết định trưng cầu giám định đã triển khai thực hiện:...., trong đó:

- Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ………

- Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ………

- Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ………

d) Tổng số quyết định trưng cầu giám định đã ban hành kết luận giám định: ………quyết định. Trong đó:

- Tổng số quyết định trưng cầu giám định đã hoàn thành và ban hành kết luận giám định trong kỳ báo cáo: ………quyết định, trong đó:

+ Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

- Tổng số quyết định trưng cầu giám định từ kỳ trước chuyển sang và ban hành kết luận giám định trong kỳ báo cáo: ………quyết định, trong đó:

+ Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ………quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ………quyết định

e) Tổng số quyết định trưng cầu giám định tạm dừng: ………quyết định, (nêu rõ lý do tạm dừng) (nếu có).

- Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

- Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ……… quyết định

- Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

g) Tổng số quyết định trưng cầu giám định đang thực hiện: ……… quyết định, trong đó:

- Tổng số quyết định trưng cầu giám định đang thực hiện trong kỳ báo cáo: ……… quyết định, trong đó:

+ Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

- Tổng số quyết định trưng cầu giám định đang thực hiện từ kỳ trước chuyển sang kỳ báo cáo: ………quyết định, trong đó:

+ Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

- Báo cáo cụ thể tiến độ thực hiện đối với các quyết định trưng cầu giám định đang thực hiện.

***3.2. Về việc thực hiện quyết định trưng cầu trực tiếp người giám định tư pháp của Sở Tư pháp/Bộ Tư pháp (nếu có)***

Tổng số quyết định trưng cầu giám định đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: ………, trong đó:

a) Số quyết định trưng cầu giám định đã từ chối (nêu rõ lý do từ chối): ……… (nếu có), trong đó:

- Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

- Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ……… quyết định

- Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

b) Số quyết định trưng cầu giám định đã triển khai thực hiện: ………, trong đó:

- Số quyết định trưng cầu giám định đã ban hành kết luận giám định: ……… trong đó:

+ Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

- Số quyết định trưng cầu giám định tạm dừng: .... (nêu rõ lý do tạm dừng), trong đó:

+ Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

- Số quyết định trưng cầu giám định đang thực hiện: ……… quyết định, trong đó:

+ Số quyết định trưng cầu giám định lần đầu: ……… quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định bổ sung: quyết định

+ Số quyết định trưng cầu giám định lại lần đầu: ……… quyết định

**III. ĐÁNH GIÁ VIỆC TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

**1. Đánh giá chung**

**2. Kết quả đạt được**

**3. Khó khăn, vướng mắc**

3.1. Về mặt pháp lý

3.2. Về khó khăn, vướng mắc trong sự phối hợp giữa Cơ quan trưng cầu giám định và Cơ quan thực hiện giám định tư pháp

3.3. Về khó khăn, vướng mắc khác

**III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT,... | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ BÁO CÁO** *(Ký tên, đóng dấu)* |

***Chú giải Phụ lục 16:***

*(1) Tên đơn vị được giao thực hiện giám định tư pháp/đơn vị có thành viên được giao làm đầu mối của Tổ giám định tư pháp/đơn vị có thành viên là Chủ tịch Hội đồng giám định hoặc Sở Tư pháp.*

*(2) Đơn vị được giao thực hiện giám định tư pháp/đơn vị có thành viên được giao làm đầu mối của Tổ giám định tư pháp/đơn vị có thành viên là Chủ tịch Hội đồng giám định báo cáo Cục Bổ trợ tư pháp; Sở Tư pháp báo cáo Bộ Tư pháp.*